

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Утверждаю  
Ректор АНО ДПО  
«Центральный многопрофильный институт»  
А.Х. Тамбиев  
07.10.2024 г.



**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**программы повышения квалификации**

**«Новое в трудовом законодательстве: трудовой договор, дистанционная работа, электронный документооборот и защита персональных данных».**

**Цель:** совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности работников

**Категория слушателей:** руководители, специалисты, инспектора служб персонала, отделов кадров, отделов труда, помощников руководителей по работе с персоналом, юристов, бухгалтеров, занимающихся кадровой работой, руководителей организаций малого бизнеса

**Продолжительность обучения:** 72 академических часа.

**Форма обучения:** заочная, с применением дистанционных образовательных технологий. Образовательная программа реализуется в том числе в форме самообразования вне образовательной организации

N	Наименования дисциплин	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
			Лекции	Практика	
1	Особенности правового регулирования трудовых отношений в 2024 г. Обзор руководств Роструда, правовые последствия «регуляторной гильотины». Переход на электронный документооборот: нормативная база, процедура, использование цифровых платформ. Электронные трудовые книжки. Случаи ведения трудовых книжек на бумажном	10	8	2	Тест

	носителе. Взаимодействие с СФР с 2023 г.				
2	Трудовой договор (ТД) как основа регулирования правоотношений работодателя и работника	20	12	8	Тест
3	Заключение трудового договора.	4	2	2	Тест
4	Изменение условий трудового договора	6	6	-	Тест
5	Расторжение трудового договора	8	2	6	Тест
6	Защита персональных данных (ПД	6	4	2	Тест
7	Проверки контролирующих и надзорных органов. Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль в РФ	10	2	8	Тест
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	<b>Тестовый контроль</b>
	<b>Итого:</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	